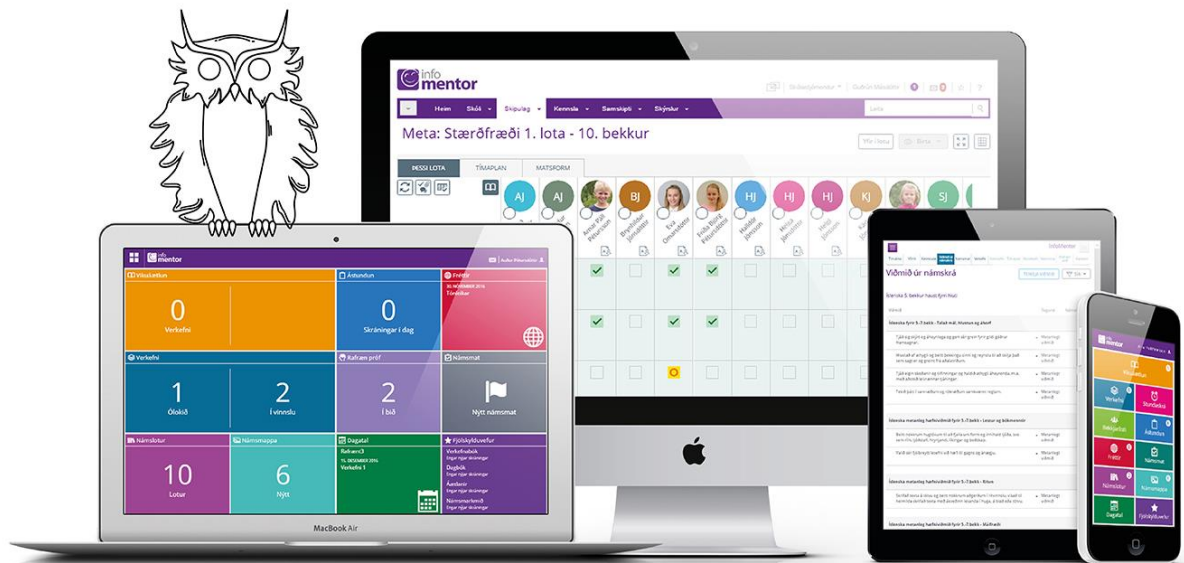


Notendahandbók fyrir Mentor

-Nemendur -

(Uppfært haust 2021)



Velkomin í Mentor

Þessi handbók er ætluð nemendum sem nota Mentor kerfið. Nemendur geta ýmist skráð sig inn á kerfið í gegnum vefinn eða notað appið.

Leitaðu ávallt fyrst til skólans ef þú lendir í vandræðum með kerfið. Ef skólinn getur ekki leyst málið hefur hann samband við Mentor og óskar eftir aðstoð.

1. Minn Mentor

Nemendur eiga sitt heimasvæði í Mentor sem kallast *Minn Mentor*. Þar er hægt að fylgjast með þeim upplýsingum sem skólinn skráir í tengslum við nám, námsframvindu og tilkynningar. Hægt er að skrá sig inn á svæðið í gegnum heimasíðu Mentor www.infomentor.is eða í gegnum Minn Mentor appið.

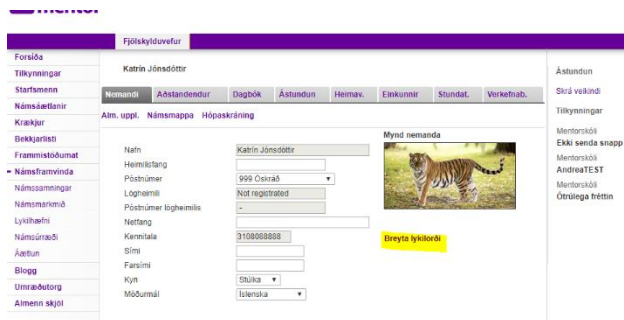
Yfirleitt býr kennari til lykilorð í samráði við þig. En ef þú ert með skólanetfang getur þú farið þessa leið:

Skráning í gegnum www.infomentor.is. Smelltu á efnisyfirlitið (þrjú strík í hægra horni) og síðan á „Innskráning“. Notendanafnið er kennitalan þín. Ef þú ert nýr notandi eða hefur gleymt lykilorðinu smellir þú á „Gleymt lykilorð“ og slærð inn kennitöluna þína. Þá færðu senda slóð í tölvupósti (blár hlekkur) til að búa til nýtt lykilorð í tölvupósti **á það netfang sem skólinn hefur skráð í Mentor**. Við fyrstu innskráningu þarftu að búa þér til þitt eigið lykilorð.

Í framhaldi af því að fá sendan hlekk fyrir nýtt lykilorð og þú hefur skráð þig inn í kerfið, færðu boð um að nýta þér þin aðgang. Þú hefur val um að hafna því og getur áfram innskráð þig með notendanafni og lykilorði. Ef þú kýst að nýta þér þin aðgang þá velur þú þér þér fjögurra tölustafa þin sem þú notar næst þegar þú skráir þig inn í kerfið.

Einnig getur þú beðið aðstandendur þína sem eru með aðgang að Mentor kerfinu að búa til lykilorð fyrir þig.

Að búa til lykilorð fyrir nemandann:



The screenshot shows the Mentor user interface. The top navigation bar is purple with the Mentor logo. Below it, there's a user profile header for 'Katrín Jónsdóttir'. The main content area is divided into several sections: 'Nemandi' (User), 'Aðstandendur' (Mentor), 'Dagbók' (Journal), 'Ástundun' (Mentoring), 'Heimav.' (Home), 'Einkunir' (Grades), 'Stundat.' (Schedule), and 'Væðingab.' (Feedback). The 'Nemandi' section is active, showing a form for editing the user's profile. The form includes fields for 'Nafn' (Name), 'Heimilisfang' (Home address), 'Pósturmer' (Postcode), 'Lóghemil' (Municipality), 'Pósturmer ígheimilis' (Home postcode), 'Netfang' (Email), 'Kennitala' (ID number), 'Sni' (Gender), 'Farsími' (Phone number), 'Kyn' (Sex), and 'Móðurmál' (Mother tongue). There's also a 'Mynd nemanda' (User picture) section with a tiger image and a 'Breyta lykilorð' (Change password) button. The sidebar on the left contains various navigation options like 'Forsíða', 'Tilkynningar', 'Starfsvenni', 'Námsáttálar', 'Kráskjal', 'Bakgrunni', 'Framfarisskiðmat', 'Námsframvinda', 'Námsáttálar', 'Námsmáttálar', 'Lýðihæði', 'Námsáttálar', 'Áættun', 'Blógg', 'Umráðstorg', and 'Aimenn skjöl'. The right sidebar contains 'Ástundun', 'Stóra völdi', 'Tilkynningar', 'Mentarskið', 'Ekki senda snapp', 'Mentarskið', 'AndréaTEST', 'Mentarskið', and 'Ótrúlega fréttin'.

Aðstandandi getur stofnað aðgang fyrir þig með því að búa til lykilorð að Mentor.

Aðstandi þinn fer þá inn á Minn Mentor á vefnum (ekki í Appinu). Smellir á fjólubláa flísina, *Fjölskylduvefur*. Þar er smellt á flipann *Nemandi* og þá birtist forsiða nemendaspjaldsins (sjá mynd). Fyrir neðan myndina af þér stendur

Breyta lykilorði og þegar smellt er á það opnast nýr gluggi þar sem hægt er að búa til lykilorð fyrir nemandann.

Innskráning í gegnum Appið

Mentor appið er sótt í Google play store (Android) eða App store (Ios) með símanum. Sláðu inn leitarorðið **Infomentor** í leitina og sæktu forritið. Þegar búið er að sækja forritið opnar þú það og þú ert beðinn um að skrá þig hefðbundnu leiðina í gegnum vafrann. Þá færðu skilaboð hvort þú viljir para við símann eða önnur tæki. Að því loknu kemur val um að ljúka uppsetningu sem þú staðfestir. (Þú getur einnig valið að setja forritið upp í gegnum tölvu en þá býr kerfið til QR kóða sem þú parar við símann).

Þú smellir á para aðgang og þá ertu beðinn um að velja þér fjögurra stafa pin númer og endurtaka það. Þá áttu að vera kominn inn.

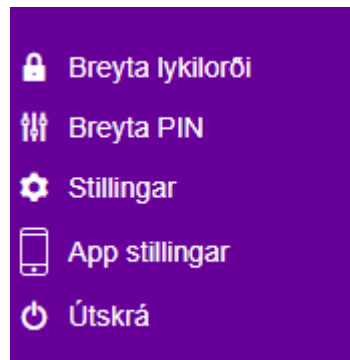
Ef þú lendir í vandræðum þá er gott að skoða myndband sem sýnir ferlið til að tryggja að öllum skrefum hafið verið fylgt. Hér er slóðin á myndbandið: https://youtu.be/X4rEAFt_HKk

2. Stillingar

Þegar þú hefur skráð þig inn getur þú ýtt á nafnið þitt eða þrjá punktana (ef þú ert í appinu) í hægra horninu og fengið upp þessa valmöguleiga:

Hér breytir þú lykilorðinu í það sem þér finnst þægilegt að muna. Það gilda þó reglur um öryggi lykilorða.

Þú þarft ekkert að gera undir stillingum. En undir App stillingar er kennt hvernig þú getur sótt appið í símann þinn eða önnur snjalltæki.

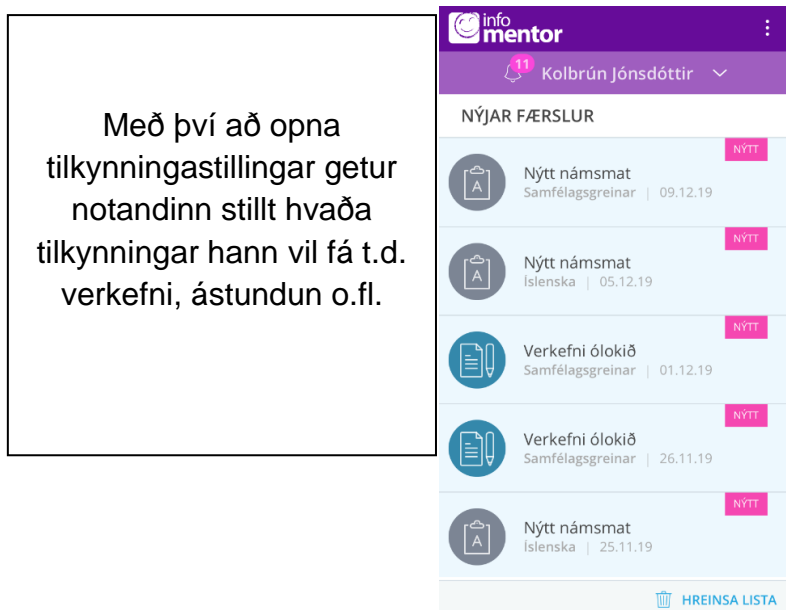


Tilkynningar í Appið eða á vefsíðunni – stillingar

Nemendur fá upplýsingar um nýjar færslur í Mentor eins og t.d. um nýtt námsmat, nýja skráningu í heimavinnu, ástundunarskráningu o.fl. í **Minn Mentor** í appinu eða á vefnum með því að smella á bjölluna efst á síðunni.

Nemendur geta sjálfir stillt hvaða tilkynningar þeir vilja fá með því að smella á **Tilkynningar í símann** í appinu eða **Smelltu á tilkynningar** á vefnum. Ef þú vilt ekki fá tilkynningar þá skaltu afhaka það sem þú vilt ekki fá upplýsingar um.

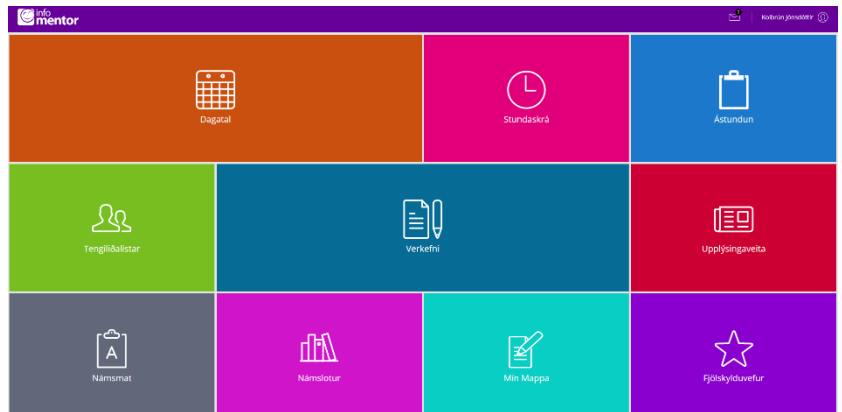
Athugaðu að ef þú er með stillt á að fá tilkynningar en færð þær ekki hvort að innri stillingar á appinu í símanum þínum er með lokað fyrir tilkynningar. Til þess að skoða það ferðu í stillingar (settings) í símanum þínum, opnar appið og athugar hvernig stillingar fyrir tilkynningar (notifications) fyrir þetta tiltekna app er í símanum þínum.



3. Möguleikar á Minn Mentor

Á **Minn Mentor** birtast nokkrir möguleikar (flísar) sem skólinn hefur val um að nýta til að setja inn upplýsingar. Skólar stjórna sjálfir hvaða flísar þeir velja að hafa opnar og hvaða upplýsingar þeir velja að setja inn. Því geta skjámyndir verið mismunandi á milli skóla.

Athugið þó að flísin sem kallast **Fjölskylduvefurinn** er aðeins aðgengileg með því að skrá sig í gegnum vefinn og er fjólubláa flísin (sjá langsníðs mynd).



Hér verður heimasvæðið og virknin að baki algengustu flísanna útskýrð nánar.

Tilkynningabjallan:



Bjallan efst á síðunni sýnir fjölda ólesinna tilkynninga frá skóla. Athugið að hljóð berast frá bjöllumni í lok dags vegna tilkynninga en oftast ef t.d. ástundun eða nýtt námsmat hefur verið skráð.

Athugið að tilkynningar eru aðeins sýnilegar á vefnum eða í appinu og eru ekki sendar með tölvupósti.

Dagatal:

Skólar geta skráð viðburði, frídaga og annað inn á dagatalið kjósi þeir að nýta þennan möguleika.

Heimavinna:

Heimavinna sem skólinn setur fyrir birtist nú í dagatala-flísinni. Aðstandendur og nemendur geta stillt Mentor þannig að þau fái tilkynningar þegar heimavinna hefur verið skráð.

Verkefni:

Hér má sjá þau verkefni sem lögð hafa verið fyrir nemandann/hópinn. Þau eru flokkuð í 3 flokka: Ólokið, Í vinnslu og Lokið. Í sýn nemendans getur nemandinn sjálfur merkt við að verkefni sé lokið eða fært það úr flokkunum *ólokið*, *í vinnslu* yfir í *lokið*. Einnig færast verkefni yfir í *Lokið* ef kennari hefur skráð verkefnið sem lokið. Skoðið kafla 4 til að fá nánari lýsingu á hvernig á að skila verkefnum.

Stundaskrá:

Undir flísinni er stundaskrá nemenda aðgengileg.

Tengiliðalistar:

a. Bekkjarlisti:

Ef nemandi velur bekkjarlista getur hann séð nöfn allra nemenda í bekknum.

b. Starfsmannalisti:

Skólar geta ákveðið hvort þeir nýta sér að hafa starfsmenn sýnilega á þessum lista. Hægt er að birta nöfn allra starfsmanna í skólanum.

Ástundun:

Nemendur geta fylgst með mætingu sinni í gegnum þessa flís. En hægt er að fylgjast með því hvort koma frávik í ástundunarskráningar.

Í síunni (merki) efst á vinstri hluta flísarinnar er hægt að kalla fram yfirlit yfir skráðar fjarvistir.

Upplýsingaveita:

Undir þessari flís birtast fréttir sem settar eru inn af skólanum, ef þeir nota þann möguleika í kerfinu. Þá getur skólinn einnig sett hér inn skjöl sem tengjast skólasterfinu og hlekkir á aðrar vefsíður.

Námsmat:

Hér birtist námsmat nemenda og svokölluð hæfnikort samkvæmt þeim viðmiðum sem liggja til grundvallar hverri námsgrein. Sumir skólar setja líka inn heildareinkunn sem tekin er saman t.d. við lok skólaárs. Þarna geta nemendur valið hverja námsgrein fyrir sig til að skoða námsmatið. Hægt er að skoða metin viðmið og heildarlista.

Þegar skólinn opnar fyrir sjálfsmat hjá nemendum birtist það undir þessari flís. Þú ýtir þá á reitinn og færð val um möguleika um að setja inn mat.

Námslotur:

Hér er hægt að skoða þær námslotur sem skráðar eru af kennurum. Hér er að finna yfirlit, áætlun, verkefni og viðmið námskrár í lotunni. Misjafnt er eftir skólum hversu langt tímabil námslotur ná yfir og hversu margar lotur tilheyra hverri grein.

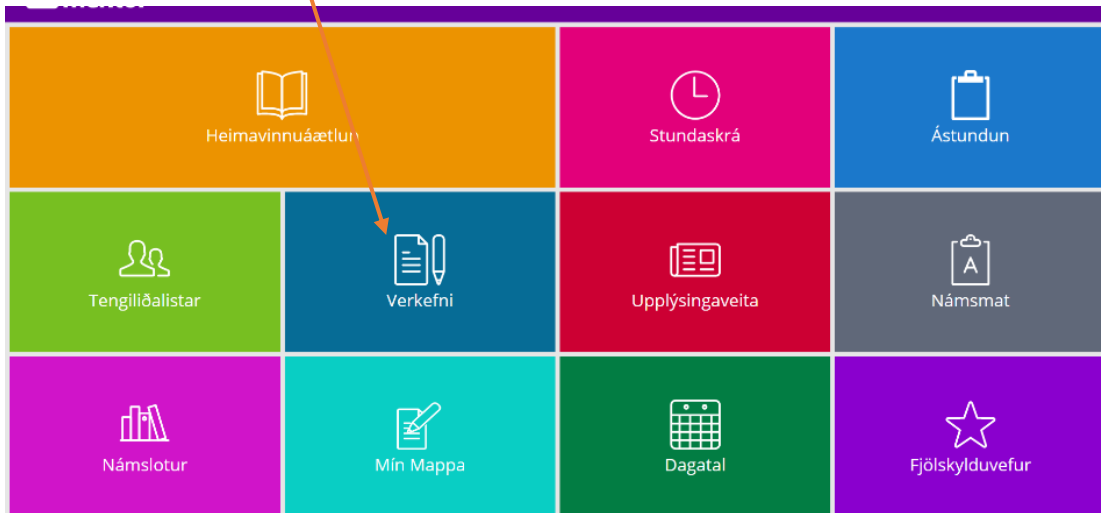
Mín Mappa:

Í námsmöppu nemenda eru vistuð ýmis skjöl sem skólinn velur að vista. Þarna er t.d. algengt að vistuð séu vitnisburðarskírteini nemenda að vori. Þarna má líka finna dagbókarfærslur að því gefnu að skólinn noti nýja útgáfu dagbókar til að skrá færslurnar. Sá sem skráir færslurnar getur valið hvort þær eru birtar nemendum eða aðeins aðstandendum.

Í þessari flís gefst einnig kostur á að skoða vistun skjala fyrri skólaára.

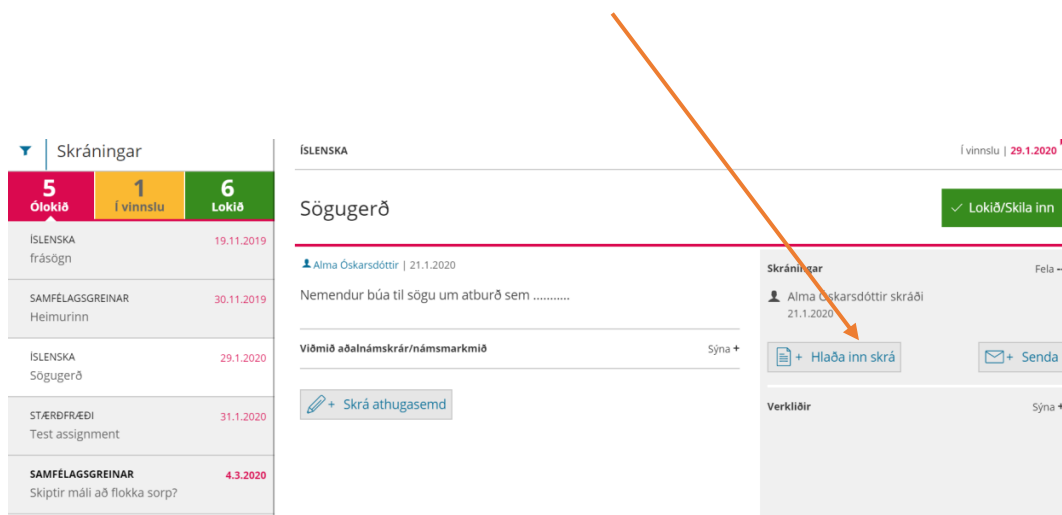
4. Verkefni – Að skila verkefni í gegnum Minn Mentor

Nemendur geta skilað verkefnum á rafrænan hátt í gegnum Minn Mentor svæði nemenda. Ef kennari hefur skráð verkefni í Mentor og óskar eftir að nemandi skili því með rafrænum hætti þá er fyrsta skrefið fyrir nemandann að opna verkefnaflísina:



Þá sér nemandi öll verkefni sem skráð hafa verið á hann. Verkefnin eru flokkuð í þrjá flokka, ólokið, í vinnslu og lokið.

Með því að smella á verkefni sem á að skila þá opnast það. Hér er t.d. Verkefni í íslensku sem heitir Sögugerð. Með því að smella á Hlaða inn skrá getur nemandinn hengt við þau skjöl sem hann þarf að skila í tengslum við verkefnið. Þessi skjöl geta verið textaskjöl (t.d. word, PDF, excel), myndir og myndskreið.



Hér getur nemandinn einnig sent skilaboð á kennarann ef þarf:

The screenshot shows a user interface with a calendar on the left and a task list on the right. The calendar has three columns: 'Ólokið' (5), 'Í vinnslu' (1), and 'Lokið' (6). The task list shows a task 'Sögugerð' with a 'Skráningar' section. An orange arrow points from the text above to the 'Senda' button in the 'Skráningar' section.

Þegar nemandinn hefur lokið við verkefnið hvort sem hann þarf að senda skjal til baka eða ekki þá getur hann ávallt skráð verkefni sem lokið með því að smella á græna hnappinn Lokið/skila inn og þá færast verkefnið út flokknum Ólokið eða í vinnslu yfir í lokið.

This screenshot shows a close-up of the 'Sögugerð' task in the user interface. The task is listed under 'Skráningar' and has a 'Lokið/Skila inn' button next to it. The button is green with a white checkmark and the text 'Lokið/Skila inn'.

5. Vandræði með Minn Mentor app:

- Hefur þú skipt um síma síðan þú hlóðst niður appinu?

Ef svo er gætir þú þurft að afpara tækið og para á ný, en þennan möguleika er að finna undir stillingar. Í sumum tilfellum virkar þetta einnig sem nokkurs konar endurræsing þó að sami sími sé í notkun.

Haustið 2020 var skipt um lén fyrir appið sem veldur því að notendur sem þegar höfðu hlaðið niður appinu hafa þurft að para appið á ný eða eyða því út af snjalltækinu og setja það upp frá grunni. Skólum var sent bréf þess efnis fyrir skólabyrjun til að deila með aðstandendum.

- Ef þú hefur verið með appið en hefur skipt um skóla og appið lokast hjá þér gæti þurft að „para“ aðganginn þinn við nýjan skóla. Hafðu þá samband við skólann sem hefur samband við Mentor og lætur vita af vandanum.

Á heimasíðu Mentors, <https://www.infomentor.is/adstod/>, er hægt að finna svör við algengum spurningum fyrir aðstandendur og nemendur.

Gangi þér vel!